

УСЛОВИ УСЛУГЕ УСАГЛАШЕНОСТИ МЕРИЛА

1. Потпис подносиоца Захтева

Захтев за контролисање треба да буде потписан и оверен од стране подносиоца Захтева.

2. Обим и обављање задатака

Контролно тело МЕРИС је одговорно за обављање задатака који су му поверени у оквиру обима акредитације, а у складу са понудом или уговором.

3. Обавеза КТ МЕРИС

- a) Да је рад који треба обавити у оквиру стручне оспособљености особља и да КТ МЕРИС има адекватне ресурсе да испуни захтеве;
- b) Да су захтевом, којим се траже услуге Контролног тела МЕРИС адекватно дефинисани услови и да се посебни услови разумеју, тако да се особљу које изводи услуге контролисања из захтева могу издати једнозначна упутства;
- c) Да се радом, који се обавља, управља редовним преиспитивањем и корективним мерама;
- d) Да су испуњени захтеви из радног налога.

4. Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се достави Контролном телу унапред, а најкасније пре почетка контролисања.

5. Транспорт особља и опреме за контролисање

Корисник је у обавези да Контролном телу надокнади трошкове транспорта особља и опреме за контролисање ван територије седишта Контролног тела.

6. Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Корисник ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

Корисник има право да репродукује добијене исправе о контролисању у целости. Другачија употреба захтева сагласност Контролног тела.

7. Поверљивост

Контролно тело МЕРИС је правно одговорно за чување информација и података које добије приликом контролисања и оцене усаглашености мерила. Ако се од КТ захтева да објави поверљиве информације, јер је то законска обавеза или обавеза проистекла из уговора, онда се Корисник кога се то тиче обавештава, осим ако је то забрањено Законом.

8. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке који су настали због тога што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије формиране од представника Корисника и Контролног тела.

9. Заштита на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља.

10. Приступ објектима/мерилима контролисања

Корисник се обавезује да обезбеди неометан приступ објектима / мерилима, који се контролишу. За специфичне објекте / предмете контролисања, неопходно је да представник Корисника обавезно прати особље Контролног тела током извршења услуге.

11. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима / понудама или споразумно

Дана 02.09.2015.год.

КОРИСНИК МЕРИЛА

Одговорно лице

мп



КТ МЕРИС - ОТ 092

Технички руководилац
Илија Манчић